



UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE

DETERMINAZIONE	
NUMERO	DATA
37	20-05-2024

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE RISCATTO DI N. 1 PC PORTATILE IN USO FINO AL 25 MAGGIO 2024 AL PERSONALE DELL'UFFICIO D'A.T.O. VARESE CON RELATIVA SISTEMISTICA E ASSISTENZA TECNICA -- CIG: ZF83195969
-----------------	--

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;

VISTO

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO

lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA

la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. P.V. 24 del 22 marzo 2022 avente oggetto: "Rinnovo incarico del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. ai sensi dell'art. 14 dello statuto";

RICHIAMATA

la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI

- i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:
- Deliberazioni del C.d.A. A.T.O. nn. PV 37 del 4 ottobre e 48 del 14 novembre 2023 di approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2023/2025;
 - Deliberazione del Consiglio Provinciale n. P.V. 69 del 30 novembre 2023 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2023/2025;

VISTA la seguente normativa:

- D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 l. 21 giugno 2022, n. 78, recante «Delega al governo in materia dei contratti pubblici», pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, S.O. n. 12;
- l. 28 dicembre 2015 n. 208, (Legge di Stabilità 2016) che all'art. 1 comma 512 recita: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;
- il D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 20, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";

DATO ATTO che:

- in data 25 maggio 2024 terminerà il periodo triennale di noleggio di un personal computer portatile a suo tempo noleggiato con Determinazione del Direttore dell'ufficio d'A.T.O. n. 28 del 3 maggio 2021 posto in dotazione al personale dell'Ufficio d'A.T.O.;
- è necessario mantenere in uso un computer portatile ad una unità di personale dell'Ufficio d'A.T.O. in quanto, altrimenti, non potrebbe effettuare la propria prestazione lavorativa;
- in data 17 maggio 2024 la società noleggiatrice, Project Informatica s.r.l. ha presentato l'offerta per procedere al riscatto di tale dispositivo elettronico al costo di €. 90,00 oltre un contratto di manutenzione triennale al costo di €. 110 annuo, per un costo triennale di sola manutenzione di €. 330,00 e un costo finale di €. 420,00 oltre IVA di legge;

CONSIDERATO che:

- la ditta Project Informatica è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato ed in particolare è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, pertanto, nulla osta all'adozione del presente atto;
- la ditta Project Informatica ha già assolto diligentemente a precedenti simili obbligazioni contratte con varie altre pubbliche amministrazioni, nonché con soggetti privati;
- il prodotto di cui in oggetto era già stato acquisito mediante l'utilizzo della piattaforma informatica MEPA e pertanto, trattasi di continuazione di utilizzo di un bene con essa acquisito;
- alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: ZF83195959;
- è stato verificato sul casellario informatico ANAC, l'insussistenza di annotazioni tali da comportare l'esclusione automatica dell'impresa dall'aggiudicazione ex art. 95 e ss D. Lgs 36/2023;

- è stato verificato sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva di Project Informatica s.r.l. con sede a Stezzano (BG), Via Cattaneo n. 6 di cui al prot. INPS n. 39512487 del 1° febbraio 2024, con scadenza di validità in data 31 maggio 2025;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di essere in qualità di Direttore dell'Ufficio d'A.T.O., il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
2. Di acquistare dalla azienda Project Informatica s.r.l. di Stezzano (BG) il personal computer portatile già in dotazione al personale dell'Ufficio d'A.T.O. il cui noleggio a lungo termine scadrà in data 25 maggio 2024;
3. Di impegnare, la somma di €. 420,00= oltre IVA a favore della ditta "Project Informatica s.r.l." con sede in Stezzano (BG) Via C. Cattaneo n. 6 per l'acquisto del personal computer portatile già in possesso a seguito di contratto di noleggio con scadenza il 25 maggio 2024 e per la relativa manutenzione triennale;
4. Di liquidare la somma di €. 420,00= oltre IVA a favore della ditta "Project Informatica s.r.l." con sede in Stezzano (BG) Via C. Cattaneo n. 6 per l'acquisto del personal computer portatile già in possesso a seguito di contratto di noleggio con scadenza il 25 maggio 2024 e per la relativa manutenzione triennale;
5. Di dare mandato alla Tesoreria dell'Ufficio d'ATO per il pagamento della somma di cui sopra mediante bonifico bancario a favore della sopra indicata ditta a fronte di trasmissione di regolare fatturazione elettronica;
6. La liquidazione della fattura avverrà previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della procedura di aggiudicazione dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;
7. Di stabilire che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fattura elettronica nei limiti degli impegni assunti, debitamente visti a valere quale regolare esecuzione dell'obbligazione contrattuale.
8. Di dare atto che la presente spesa è di competenza annuale;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli