



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
35	03-05-2024

OGGETTO:	AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE RINNOVO ANNUALE N. 14 LICENZE MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS S.E. IN USO ALL'UFFICIO A.T.O. VARESE - CIG: B1805C2277
-----------------	---

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale PV n. 4 del 24 febbraio 2015;

VISTA la deliberazione C.d.A. A.T.O. P.V. n. 24 del 22 marzo 2022 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese";

RICHIAMATA la deliberazione C.d.A. A.T.O. PV n. 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Deliberazioni del C.d.A. A.T.O. n. P.V. 37 del 4 ottobre 2023 e n. 48 del 14 novembre 2023 relative all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2023/2025;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. P.V. 69 del 30 novembre 2023 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2023/2025;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 l. 21 giugno 2022, n. 78, recante «Delega al governo in materia dei contratti pubblici», pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, S.O. n. 12;
- l. 28 dicembre 2015 n. 208, (Legge di Stabilità 2016) che all'art. 1 comma 512 recita: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;
- la Delibera Consiglio di Amministrazione n. 76 del 11/12/2018 avente oggetto: "Indirizzo del Consiglio di Amministrazione per l'adeguamento dell'Ufficio d'Ambito alla PA digitale e messa a norma ai sensi della Circolare 18 aprile 2017 "Misure minime di sicurezza lct per le pubbliche amministrazioni e consolidamento dell'infrastruttura lct.";

PREMESSO che:

- codesta Amministrazione utilizza n. 14 licenze software Microsoft Office 365 Business Standard Edition quale programma informatico di video scrittura, foglio di calcolo, gestore della posta elettronica ordinaria e delle videochiamate nonché di tutte le altre funzionalità ad esso correlate;
- il software di cui sopra ha scadenza annuale in data 15 maggio 2024;
- vi è permanenza della necessità e dell'urgenza finalizzata a non interrompere la funzionalità dell'Ufficio d'Ambito così come previsto dalla normativa nazionale e regionale, per strette ed inderogabili necessità connesse alle esigenze di continuità dei serviziomissis " ma soprattutto della messa a norma con il sistema digitale.;
- Deve pertanto essere effettuato il rinnovo annuale delle licenze di cui sopra;

DATO ATTO che:

- in data 17 aprile 2024 è stata effettuata una procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi sul portale regionale per gli acquisti della pubblica amministrazione SINTEL alla quale sono stati invitati i seguenti operatori economici:
 1. Basso Eugenio s.r.l.;
 2. Elmec Informatica s.p.a.;
 3. Computer Time s.r.l.;
 4. Eprom Solution s.r.l.;
 5. Infonet s.r.l.;
 6. Tecnoprogram Service S.r.l.;
- tali operatori economici sono stati invitati a presentare la propria migliore offerta, sulla base del costo presente sul sito on line di Microsoft, per il rinnovo annuale di n. 14 licenze Office 365 Business Standard Edition, quantificato in €. 1965,60=

- ad esito della procedura di cui sopra, alle ore 12.00 del 24 aprile 2024 nessuna delle sopra indicate società ha ritenuto opportuno rispondere;
- si rende necessario procedere al rinnovo delle 14 licenze informatiche Microsoft Office 365 Standard Business Edition in uso all'Ufficio d'A.T.O.;
- risulta appieno rispettato il disposto di cui all'art. 49 c. 4 del D. Lgs. 36/2023 in tema di rotazione dei contraenti e pertanto, nulla osta all'applicazione di quanto previsto dal successivo c. 6 della medesima disposizione, anche in considerazione della ormai prossima data di scadenza delle licenze di cui in oggetto;

DATO ATTO che il prodotto incluso nella fornitura in oggetto non è compreso nelle convenzioni attive di CONSIP s.p.a. ma è presente sulla piattaforma MePa (Mercato elettronico dello Pubblico Amministrazione (www.acquistinretepa.it)) e che, verificati i servizi disponibili, l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine Diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it dove sono state individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

RICHIAMATO l'art. 50 c. 1 lett. B) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che per importi inferiori ai 140.000 euro in materia di servizi e forniture, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che comunque la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione di prestazioni contrattuali;

VERIFICATO che il contratto in oggetto è esonerato dal versamento di cui alla Deliberazione dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in data 3 novembre 2010, Pubblicata sulla G.U. n. 301 del 27 dicembre 2010 recante "Attuazione";

CONSIDERATO che la società SIELCO s.r.l. di Buguggiate (VA):

1. è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione del presente atto;
2. ha già assolto diligentemente a precedenti simili obbligazioni contrattuali con varie altre pubbliche amministrazioni;
3. opera da svariati anni nel settore della fornitura di servizi informatici per le pubbliche amministrazioni;
4. è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche a favore della pubblica amministrazione precedente;

RILEVATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 della citata norma;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 c. 1 lett. B del D. Lgs. 36/2023 alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:

- a) il valore dell'appalto di importo inferiore di quello massimo di 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento

diretto”;

- b) i servizi rispondono all'interesse pubblico e gli obblighi normativi che l'Ente quale stazione appaltante deve soddisfare in ragione delle misure di sicurezza e digitale di cui al D. Lgs n. 217/2017;
- c) la presente procedura non rientra – per tipologia di bene e servizio acquisito e valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- d) l'affidamento dei servizi e delle forniture in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. 82/2005;

VALUTATA, inoltre, la documentazione presente sul portale MEPA relativa alle certificazioni della ditta SIELCO s.r.l.

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

DATO ATTO che:

- alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: B1805C2277;
- è stata verificata, sul casellario informatico ANAC, l'insussistenza di annotazioni tali da comportare l'esclusione dell'impresa dall'aggiudicazione ex art. 52 e ss D. Lgs 36/2023;
- è stata verificata sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva dalla ditta SIELCO s.r.l. con sede in Buguggiate (VA), V. G. Rossini n. 11/A, di cui al prot. INAIL 42239325del 29 gennaio 2024 e valido fino al 28 maggio 2024;

CONSIDERATO che:

- si procederà al pagamento solo a seguito di apposita verifica mediante acquisizione del DURC della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa appaltatrice;
- i DURC verranno comunque poi richiesti ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 e saranno poi recepiti in atti al momento della liquidazione delle fatture;

VISTI:

- gli artt. 177, 182, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questo presupposto;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere ad approvare l'ordine di acquisto e ad assumere il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO, inoltre:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia e trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a

titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di essere in qualità di Direttore dell'Ufficio d'A.T.O., il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
2. Di individuare nella società Sielco s.r.l., con sede a Buguggiate (VA) in Via G. Rossini n. 11/A, l'operatore economico cui affidare il rinnovo delle 14 licenze per l'utilizzo del programma Microsoft Office 365 Standard Business Edition in uso all'Ufficio A.T.O. 11 Varese;
- Di impegnare la somma di Euro 1.965,60= al netto di IVA, a favore della ditta Sielco s.r.l., con sede in Buguggiate (VA), Via G. Rossini n. 11/A per il rinnovo annuale delle licenze di cui sopra con ordine n. 635369 prot. 2197 del 3 maggio 2024 che allegato alla presente si approva;
3. Di liquidare la somma di Euro 1.965,60= al netto di IVA, a favore della ditta Sielco s.r.l., con sede in Buguggiate (VA), Via G. Rossini n. 11/A per il rinnovo annuale delle licenze di cui sopra con ordine n. 635369 prot. 2197 del 3 maggio 2024 che allegato alla presente si approva
4. Di significare l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e che la liquidazione della fattura avverrà previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della procedura di aggiudicazione dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;
5. Di stabilire che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fattura elettronica nei limiti degli impegni assunti, debitamente vistati a valere quale regolare esecuzione.
6. Di dare mandato alla Tesoreria dell'Ufficio d'ATO per il pagamento di quanto dovuto;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli