



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
19	14-02-2024

OGGETTO:	RINNOVO INCARICO SERVIZIO DI PULIZIA DELLA PORZIONE DI IMMOBILE SEDE OPERATIVA DELL'UFFICIO D'A.T.O., PER LA DURATA DI 12 MESI, E CONTESTALE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE - CIG: B060D79BF3
-----------------	---

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 – Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la deliberazione C.d.A. A.T.O. P.V. n. 24 del 22 marzo 2022 avente ad oggetto la nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. 11- Varese;

RICHIAMATA la deliberazione C.d.A. A.T.O. PV n. 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Deliberazioni del C.d.A. A.T.O. nn. PV 37 del 4 ottobre e 48 del 14 novembre 2023 di approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2023/2025;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. P.V. 69 del 30 novembre 2023 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2023/2025;

VISTA le seguente normativa:

- D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 l. 21 giugno 2022, n. 78, recante «Delega al governo in materia dei contratti pubblici», pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, S.O. n. 12;
- l. 28 dicembre 2015 n. 208, (Legge di Stabilità 2016) che all'art. 1 comma 512 recita: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;
- il D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 20, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";
- la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. n. 8 del 7 febbraio 2024 recante "Linee di indirizzo per il rinnovo del servizio di pulizia degli uffici adibiti a sede operativa dell'Ufficio d'A.T.O";

DATO ATTO che con la deliberazione di cui sopra il C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. ha deciso di attivare la clausola di cui all'art. 2 del disciplinare di incarico che prevede la possibilità di rinnovare per ulteriori 12 mesi il servizio di pulizia degli uffici adibiti a sede operativa dell'Ufficio d'A.T.O. alle medesime condizioni tecniche ed economiche di quelle attuali, così come previsto nella procedura n. 164907842 presente sul portale regionale per gli acquisti della P.A. "SINTEL"

RICHIAMATI:

- l'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 il quale prevede che per importi inferiori ai 140.000 euro in materia di servizi e forniture, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che comunque la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione di prestazioni contrattuali;
- l'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, a mente del quale è prevista la possibilità, per la stazione appaltante, di non richiedere le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, a norma del quale la stazione appaltante può evitare di richiedere, dall'operatore economico affidatario, la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni;

DATO ATTO che:

- alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: B060D79BF3;
- è stata verificata, sul casellario informatico ANAC, l'insussistenza di annotazioni tali da comportare l'esclusione automatica dell'impresa dall'aggiudicazione ex art. 52 e ss D. Lgs 36/2023;
- è stata verificata sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva dalla ditta "Magica Servizi s.r.l.", con sede a Milano, Via IV

Novembre n. 4, di cui al prot. INAIL n. 40828457 del 19 ottobre 2023 e valida fino al 16 febbraio 2024;

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui al successivo articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione oggetto del presente provvedimento, in considerazione sia del ridotto valore economico dello stesso sia della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante anche alla luce del fatto che, nella precedente fase esecutiva del contratto, la ditta affidataria dell'incarico, Magica Servizi s.r.l. con sede in Milano, Via IV Novembre n. 4 ha sempre effettuato la propria prestazione contrattuale in maniera puntuale, corretta ed esaustiva;

CONSIDERATO che:

- si procederà al pagamento mensile delle prestazioni solo a seguito di apposita verifica mediante acquisizione dei DURC della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa fornitrice;
- i DURC verranno comunque poi richiesti ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 e saranno poi recepiti in atti al momento della liquidazione delle fatture;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questo presupposto;

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

VISTI:

- gli artt. 177, 182, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di rinnovare, esistendone i presupposti, in esecuzione della deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV n. 8 del 7 febbraio 2024, l'incarico per la pulizia della sede operativa dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese allo Magica Servizi s.r.l." con sede in Milano, Piazza IV Novembre n. 4;
2. che l'incarico di cui sopra avrà la durata di 12 mesi a partire 1° aprile 2024;
3. di impegnare, la somma di €. 4.770,00= oltre IVA e oneri di legge, di cui €. 15,00= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, a favore della ditta "Magica Servizi s.r.l.", con sede a Milano, Via IV Novembre n. 4 per il rinnovo dell'incarico per la

pulizia di porzione di edificio sede operativa dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese per la durata di mesi 12;

4. di liquidare la somma di €. 4.770,00= oltre IVA e oneri di legge, di cui €. 15,00= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, a favore della ditta "Magica Servizi s.r.l.", con sede a Milano, Via IV Novembre n. 4 per il rinnovo dell'incarico per la pulizia di porzione di edificio sede operativa dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese per la durata di mesi 12;
5. Di stabilire che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fattura elettronica nei limiti degli impegni assunti, debitamente vistata a valere quale regolare esecuzione.
6. Di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'A.T.O. per il pagamento di quanto sopra indicato;
7. Di significare che:
 - tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - la sottoscritta, per quanto con la presente disposto, dichiara che non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla legge n.15/2005 ed al D. Lgs 2 luglio 2010, n.104 sul procedimento amministrativo e successive modifiche che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Lombardia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro 60 giorni (art. 29 c.p.a.) decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line o in alternativa entro 120 giorni con ricorso a rito speciale al Capo dello Stato (ex art. 130 c.p.a.) ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n.1199.
 - la liquidazione delle fatture avverrà previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della procedura di aggiudicazione dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli