



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

<b>DETERMINAZIONE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>79</b>	<b>29-11-2023</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FORNITURA PER L'ANNO 2024 DI BUONI SOSTITUTIVI PASTO DI TIPO ELETTRONICO PER L'UFFICIO D'AMBITO 11 - VARESE TRAMITE ACCORDO QUADRO CONSIP - CIG: ZF33D81A45</b>
-----------------	---

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO**

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale PV n. 4 del 24 febbraio 2015;

**VISTA** la deliberazione C.d.A. A.T.O. P.V. n. 24 del 22 marzo 2022 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese";

**RICHIAMATA** la deliberazione C.d.A. A.T.O. PV n. 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

**RICHIAMATI** i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Deliberazioni del C.d.A. A.T.O. nn. PV 37 del 4 ottobre e 48 del 14 novembre 2023 di approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2023/2025;
- Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. P.V. 37 del 28 luglio 2022 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2022/2024;

CONSIDERATO che:

- i dipendenti dell'Ufficio d'Ambito utilizzavano il servizio mensa della Provincia di Varese per il consumo dei pasti cui avevano diritto secondo le vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
- Provincia di Varese, dal mese di aprile 2020 non effettua più il servizio di ristorazione, sostituendolo con l'erogazione di buoni sostitutivi il pasto;
- Con determinazione del Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. n. 32 del 6 maggio 2022 venivano acquistati buoni elettronici sostitutivi del servizio mensa per i dipendenti dell'Ufficio d'A.T.O.;
- L'attuale fornitura è in via di esaurimento;
- In data 27 novembre 2023 è stato attivato sul portale nazionale per gli acquisti della pubblica amministrazione [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it) l'accordo quadro denominato "Buoni pasto 10" per la fornitura dei buoni sostitutivi pasto

RILEVATA quindi la necessità di procedere all'acquisizione di ulteriori buoni elettronici sostitutivi del servizio mensa per i dipendenti dell'Ufficio d'A.T.O.;

DATO ATTO che i prodotti inclusi nella fornitura oggetto del presente provvedimento sono presenti nell'accordo quadro di CONSIP s.p.a. denominato "*Buoni pasto 10 - lotto 1 – area geografica di fornitura: Regione Lombardia*" affidato all'operatore economico Day Ristoservice s.p.a. di Bologna e che, verificati i servizi disponibili, l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine Diretto di Acquisto) sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove sono state individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12) ed in particolare l'art. 50 c. 1 lett. B) che prevede che per importi inferiori a 140.000 euro in materia di servizi e forniture, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione di prestazioni contrattuali;
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;

CONSIDERATO che la ditta Day Ristoservice s.p.a. con sede in Bologna, Viale dei Trattati Comunitari Europei del 1957/2007 n. 11:

- è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione del presente atto;
- è in possesso di documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche nei confronti della presente stazione appaltante;
- opera da svariati anni nel settore della fornitura di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni;
- è l'unica impresa con la quale vi è attiva una convenzione Consip per la fornitura del servizio oggetto del presente provvedimento nell'area geografica regionale lombarda;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. B) del D Lgs. 36/2023, alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:

- a) il valore dell'appalto è di importo inferiore di quello massimo di 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) la presente procedura non rientra – per tipologia di bene e servizio acquisito e valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- c) l'affidamento dei servizi e delle forniture in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. 82/2005;

RITENUTO stabilire - ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 – che:

- il fine del contratto è: *servizio sostitutivo mensa*;
- l'oggetto è: *acquisto di buoni pasto elettronici dal valore nominale di €. 7,00= oltre IVA 4%*;
- le clausole sono: *Condizioni d'acquisto indicate nel Catalogo del fornitore abilitato nel MEPA – accordo quadro "Buoni pasto 10"*;
- la scelta del contraente è: Procedura di affidamento diretto;
- la penale prevista per la mancata risoluzione nel tempo indicato è quella prevista dal catalogo del fornitore – *Accordo quadro "Buoni pasto 10"* presente sul portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it);
- la forma del contratto è: O.D.A. (ordine diretto di acquisto);
- la risoluzione del contratto è: *Catalogo del fornitore*;
- il pagamento del corrispettivo: entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica;

DATO ATTO che:

- alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: ZF33D81A45;
- è stata verificata, sul casellario informatico ANAC, l'insussistenza di annotazioni tali da comportare l'esclusione dell'impresa dall'aggiudicazione ex art. 52 D. Lgs 36/2016;
- è stata verificata sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva dalla azienda affidataria dell'incarico, DAY RISTOSERVICE s.p.a. con sede a Bologna (BO), Via Trattati Comunitari Europei 1957/2007 n. 11 di cui al prot. INAIL n. 40541273 del 29 settembre 2023 con scadenza validità in data 27 gennaio 2024;
- i controlli di cui all'art. 52 D. Lgs. 36/2023 verranno eseguiti con le modalità ivi enunciate;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti

rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

CONSIDERATO che si procede al pagamento solo a seguito di apposita verifica mediante acquisizione del DURC della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa appaltatrice;

DATO ATTO che i DURC verranno comunque poi richiesti ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 e saranno recepiti in atti al momento della liquidazione delle fatture;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questo presupposto;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere ad approvare l'ordine di acquisto e ad assumere il relativo impegno di spesa;

RICHIAMATI:

- gli artt. 177, 182, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

DATO ATTO:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia e trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di individuare ed indicare gli elementi e i criteri relativi all'acquisizione dei seguenti servizi:
  - il fine del contratto è: *servizio sostitutivo mensa*;
  - l'oggetto è: *acquisto di buoni pasto elettronici dal valore nominale di €. 7,00= oltre IVA 4%*;
  - le clausole sono: *Condizioni d'acquisto indicate nel Catalogo del fornitore abilitato nel MEPA – accordo quadro “Buoni pasto 10”*;
  - la scelta del contraente è: *Procedura di affidamento diretto*;
  - la penale prevista per la mancata risoluzione nel tempo indicato è quella prevista dal catalogo del fornitore – *Accordo quadro “Buoni pasto 10”* presente sul portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it);
  - la forma del contratto è: *O.D.A. (ordine diretto di acquisto)*;
  - la risoluzione del contratto è: *Catalogo del fornitore*;
  - il pagamento del corrispettivo: *entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica*;

2. Di affidare alla ditta DAY RISTOSERVICE s.pa. con sede in Bologna, Via dei Trattati Comunitari Europei 1957/2007 n. 11 per la fornitura, per l'anno 2024, di n. 1400 buoni elettronici sostitutivi pasto, dal valore nominale di €. 7,00= con ordine di n. 7526135, prot. 5894 del 29 novembre 2024 che allegato alla presente si approva,
3. Di impegnare la somma di Euro 8.470,00= oltre IVA 4%, a favore di DAY RISTOSERVICE s.p.a. per la fornitura di quanto sopra indicato, già comprensivo dello sconto del 13,62% previsto dall'Accordo Quadro "Buoni pasto 10";
4. Di liquidare la somma Euro 8.470,00= oltre IVA 4%, a favore di DAY RISTOSERVICE s.p.a. per la fornitura di quanto sopra indicato, già comprensivo dello sconto del 13,62% previsto dall'Accordo Quadro "Buoni pasto 10";
5. Di dare mandato alla Tesoreria dell'Ufficio d'ATO per il pagamento della somma di cui sopra mediante bonifico bancario a favore della sopra indicata ditta;
6. Di significare che:
  - ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
  - tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", del sito web istituzionale dell'Ufficio d'A.T.O. con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  - il sottoscritto, per quanto con la presente disposto, dichiara che non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla legge n.15/2005 ed al D. Lgs 2 luglio 2010, n.104 sul procedimento amministrativo e successive modifiche che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Lombardia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro 60 giorni (art. 29 c.p.a.) decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line o in alternativa entro 120 giorni con ricorso a rito speciale al Capo dello Stato (ex art. 130 c.p.a.) ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n.1199.
  - la liquidazione delle fatture avverrà previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della procedura di aggiudicazione dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;
7. Di stabilire che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fattura elettronica nei limiti degli impegni assunti, debitamente vistati a valere quale regolare esecuzione.

IL DIRETTORE  
*Dott.ssa Carla Arioli*