



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
65	20-09-2023

OGGETTO:	AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER N. 12 ORE DI SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO URBI SMART 2020 MODULO GESTIONE RISORSE UMANE - CIG: ZDA3C80F36
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale PV n. 4 del 24 febbraio 2015;

VISTA la deliberazione C.d.A. A.T.O. P.V. n. 24 del 22 marzo 2022 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese";

RICHIAMATA la deliberazione del C.d.A. A.T.O. PV n. 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 36 del 9 maggio 2022 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2022/2024;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 37 del 28 luglio 2022 di approvazione del bilancio previsionale dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2022/2024;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 c. 1 lett. B) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che per importi inferiori ai 140.000 euro in materia di servizi e forniture, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che comunque la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione di prestazioni contrattuali;
- l'art. 49 c. 5 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che prevede la possibilità di deroga al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000 euro
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'A.T.O. n. 76 del 11/12/2018 avente oggetto: "Indirizzo del Consiglio di Amministrazione per l'adeguamento dell'Ufficio d'Ambito alla PA digitale e messa a norma ai sensi della Circolare 18 aprile 2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni e consolidamento dell'infrastruttura Ict.";
- la Determinazione del Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. n. 31 del 31 maggio 2019 relativa alle procedure per la fornitura di software per la gestione della protocollazione, delle presenze del personale e degli atti amministrativi nonché il relativo canone di utilizzo;

PREMESSO che:

- questa Amministrazione utilizza i software gestionali URBI SMART 2020 della società PA Digitale s.p.a. con sede in Pieve Fissiraga (LO) attraverso il servizio ASP;
- i pacchetti software gestionali integrati comprendono la contabilità, la gestione giuridica del personale, il protocollo informatico e fascicolazione, l'inventario, l'economato, la gestione documentale, gli atti amministrativi, la fatturazione elettronica, il servizio di conservazione digitale, l'amministrazione trasparente e il portale delle istanze on line la cui configurazione in fase di collaudo;
- l'utilizzo di software integrati relativamente ai diversi servizi, in grado di interagire tra di loro, appare un'esigenza irrinunciabile per il buon funzionamento degli uffici, tenuto conto che la costruzione e l'implementazione del sistema documentale informatico e di conservazione è necessario per ogni fattispecie di attività;

VISTA la proposta presente sui cataloghi MEPA della ditta PADIGITALE s.p.a con sede a Pieve Fissiraga (LO), Via L. da Vinci n. 13 per la fornitura di un servizio di supporto tecnico della durata di 12 ore di formazione per l'utilizzo del modulo gestione delle risorse umane dell'applicativo Urbismart 2020 al costo unitario di €. 78,00 oltre IVA di legge;

CONSIDERATO che la ditta PA Digitale di Pieve Fissiraga (LO):

- è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione del presente atto;
- ha già assolto diligentemente a precedenti simili obbligazioni contrattuali con varie altre pubbliche amministrazioni;
- opera da svariati anni nel settore della fornitura di servizi informatici per le pubbliche amministrazioni;

- è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche a favore della pubblica amministrazione procedente;
- è l'unico fornitore del programma informatico in uso all'Ufficio d'A.T.O. di gestione e di organizzazione del protocollo, degli atti amministrativi, delle presenze del personale, e quindi risulta verificata l'unicità dell'operatore economico ex art. 63 c. 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che:

- l'applicativo per la gestione delle risorse umane – gestione giuridica e gestione economica- è integrato nel sistema informatico URBI 2020 in uso all'Ufficio d'A.T.O. 11 – Varese;
- l'affidamento della presente fornitura ad un diverso operatore economico significherebbe l'installazione di programmi informatici diversi da quelli attualmente in uso per la gestione dell'ufficio e ciò genererebbe significativi disguidi nell'attività istituzionale dell'ente dovuti sia ai tempi necessari per la installazione vera e propria dei programmi informatici, sia ai tempi necessari alla formazione del personale per l'utilizzo dei nuovi programmi, il tutto a discapito della funzionalità dell'Ufficio d'A.T.O. dalla quale non possono che conseguire gravi ritardi ed inadempimenti nella propria azione amministrativa;
- la presente fornitura è destinata all'implementazione di precedente fornitura ed è quindi da considerarsi fornitura complementare di precedente fornitura;
- alla luce di quanto sopra evidenziato trattasi di fornitura di beni infungibili;
- che il servizio incluso nella fornitura oggetto del presente provvedimento non è compreso nelle convenzioni attive di CONSIP s.p.a. ma è presente sulla piattaforma MePa (Mercato elettronico dello Pubblico Amministrazione (www.acquistinretepa.it)) e che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine Diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

DATO ATTO inoltre che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 c. 1 lett. B del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 alla luce della sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) il valore dell'appalto di importo inferiore di quello massimo di 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" per servizi e forniture;
- b) i servizi rispondono all'interesse pubblico e gli obblighi normativi che l'Ente quale stazione appaltante deve soddisfare in ragione delle misure di sicurezza e digitale di cui al D. Lgs n. 217/2017;
- c) la presente procedura non rientra – per tipologia di bene e servizio acquisito e valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L.

208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;

- d) l'affidamento dei servizi e delle forniture in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. 82/2005;

VALUTATO ricorrendone il caso, di poter eseguire detto intervento mediante affidamento diretto trattandosi di beni informatici, verificata la presenza del prodotto sul mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione dove sono state individuate le caratteristiche tecniche ed economiche della fornitura;

VERIFICATO che il contratto in oggetto è esonerato dal versamento di cui alla Deliberazione dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in data 3 novembre 2010, Pubblicata sulla G.U. n. 301 del 27 dicembre 2010;

DATO ATTO che:

- alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: ZDA3C80F36;
- è stata verificata, sul casellario informatico ANAC, l'insussistenza a carico della ditta PADIGITALE s.p.a. con sede a Pieve Fissiraga (LO) di annotazioni tali da comportare l'esclusione dell'impresa dall'aggiudicazione ex art. 52 e ss D. Lgs 36/2023;
- è stata verificata sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva dalla ditta PADIGITALE s.p.a. con sede legale in PIEVE FISSIRAGA (LO), Via L. Da Vinci n. 13 di cui al prot. INPS n. 36293427 del 6 giugno 2023 con scadenza di validità in data 4 ottobre 2023;

CONSIDERATO che si procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica mediante acquisizione del DURC della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa appaltatrice;

DATO ATTO che i DURC verranno comunque poi richiesti ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 e saranno recepiti in atti al momento della liquidazione delle fatture;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- gli artt. 177, 182, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere ad approvare l'ordine di acquisto e ad assumere il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia e trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di affidare alla ditta PADIGITALE s.p.a., con sede in Pieve Fissiraga (LO), Via L. Da Vinci n. 13, il supporto tecnico dalla durata n. 12 ore di formazione, per il pacchetto Gestione Economica e Giuridica, integrato nel sistema URBI 2020, per la gestione delle risorse umane dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese;
2. Di impegnare la somma di Euro 936,00= al netto di IVA, a favore della ditta PADIGITALE s.p.a, con sede in Pieve Fissiraga (LO), Via L. da Vinci n. 13, per il supporto tecnico di cui sopra, attuato con ordine n. 7412279 prot. 4612 del 20 settembre 2023 che allegato alla presente si approva;
3. Di liquidare la somma di Euro 936,00= al netto di IVA, a favore della ditta PADIGITALE s.p.a, con sede in Pieve Fissiraga (LO), Via L. da Vinci n. 13, per il supporto tecnico di cui sopra, attuato con ordine n. 7412279 prot. 4612 del 20 settembre 2023 che allegato alla presente si approva;
4. Di dare mandato alla Tesoreria dell'Ufficio d'ATO per il pagamento della somma di cui sopra mediante bonifico bancario a favore della sopra indicata ditta a fronte di presentazione delle relative fatturazioni elettroniche;
5. Di significare che:
 - ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
 - il sottoscritto, per quanto con la presente disposto, dichiara che non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla legge n.15/2005 ed al D. Lgs 2 luglio 2010, n.104 sul procedimento amministrativo e successive modifiche che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Lombardia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro 60 giorni (art. 29 c.p.a.) decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line o in alternativa entro 120 giorni con ricorso a rito speciale al Capo dello Stato (ex art. 130 c.p.a.) ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n.1199.
 - la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - la presente spesa ha competenza pluriennale;
6. Di stabilire che la liquidazione del corrispettivo avverrà previa presentazione delle rispettive fatture elettroniche nei limiti degli impegni assunti, debitamente vistata a valere quale regolare esecuzione.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli