



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
42	12-06-2023

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'UFFICIO D'A.T.O. 11 VARESE AL WEBINAR ORGANIZZATO DA UPEL VARESE IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – CIG: ZCA3B82ADB
-----------------	---

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. P.V. 24 del 22 marzo 2022 avente oggetto: "Rinnovo incarico del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. ai sensi dell'art. 14 dello statuto";

RICHIAMATA la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 36 del 09 maggio 2022 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2022/2024;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 37 del 28 luglio 2022; di approvazione del bilancio previsionale dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2022/2024;

VISTO:

- il D. Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e le s.m.i. ed in particolare l'art. 36 c. 1 lett b);
- il D. L. 31 maggio 2021, n. 77 così come modificato dalla legge di conversione 29 giugno 2021 n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», pubblicato in G.U., Serie Generale n.181 del 30-07-2021 - Suppl. Ordinario n. 26;
- il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, così come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», pubblicato in G.U., Serie Generale n.188 del 7 agosto 2021 - Suppl. Ordinario n. 28;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante il «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici», pubblicato in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 – S.O. n. 12;

DATO ATTO che:

- per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente è necessario conoscere la normativa in vigore sul procedimento amministrativo e sull'attività autorizzativa in generale ed in particolare sui contenuti della l. 241/90 e s.m.i.;
- tale normativa è in continua evoluzione, in particolare nel presente periodo alla luce dei continui provvedimenti legislativi di semplificazione amministrativa emanati dal legislatore;

VISTO il webinar *"La legge 241/1990: le norme sul procedimento e la struttura del provvedimento"* organizzato da UPEL Varese, in modalità on line, strutturato in un incontro dalla durata di 3 ore, al costo, riservato ai soci, di €. 25,00= per ogni iscritto;

CONSIDERATO che

- l'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese è socio di UPEL Varese e che pertanto gode di prezzi favorevoli per la partecipazione ai corsi di formazione;
- l'esperienza maturata da UPEL Varese nell'organizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento nei settori di interesse della pubblica amministrazione;
- UPEL Varese, nell'effettuare i corsi di formazione e di aggiornamento, si avvale di docenti di comprovata esperienza;

RITENUTO di dover iscrivere al predetto corso il seguente personale: Dott.ssa Carla Arioli, Ing. Silvia Leoni, Dott. Rovera Giorgio, rispettivamente Direttore e funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio d'A.T.O.;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: ZCA3B82ADB;

VERIFICATO sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva di UPEL Varese. con sede a Varese, Via Como n. 40 di cui al prot.

INAIL n. 38968160 del 6 giugno 2023, con scadenza di validità in data 4 ottobre 2023;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e qui interamente richiamate:

1. Di impegnare la somma di Euro 75,00= oltre IVA a favore di UPEL Varese. con sede in Varese, Via Como n. 40 per la partecipazione del personale dell'Ufficio A.T.O. di Varese di cui sopra al corso di formazione *"La legge 241/1990: le norme sul procedimento e la struttura del provvedimento"* organizzato in modalità online e strutturato in 1 incontro da 3 ore;
2. Di liquidare la somma di Euro 75,00= oltre IVA a favore di UPEL Varese. con sede in Varese, Via Como n. 40 per la partecipazione del personale dell'Ufficio A.T.O. di Varese di cui sopra al corso di formazione *"La legge 241/1990: le norme sul procedimento e la struttura del provvedimento"* organizzato in modalità online e strutturato in 1 incontro da 4 ore;
3. Di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'A.T.O. per il pagamento di quanto sopra indicato a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli