



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

<b>DETERMINAZIONE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>31</b>	<b>21-04-2022</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO INCARICO A SEGUITO DI STIPULA DI TRATTIVA DIRETTA N. 2047852-MEPA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL R.U.P. ED AL C.D.A. DELL'UFFICIO D'A.T.O. 11 - VARESE IN MATERIA DI PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE E DEGLI ATTI E PERCORSI RELATIVO AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E REGOLAZIONE TARIFFARIA DEI GESTORI DEL S.I.I. (DELIBERAZIONI ARERA N. 664/2015/R/IDR, N. 917/2017/R/IDR, N. 918/2017/R/IDR, N. 580/2019/R/IDR E S.M.I) – CIG 9166512CDF</b>
-----------------	--

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO**

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

**VISTA** la delibera P.V. 24 del 22 marzo 2022 avente oggetto: "Rinnovo dell'incarico del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese ai sensi dell'art. 14 dello ";

**RICHIAMATA** la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

**RICHIAMATI** i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 15 del 24 marzo 2021 relativa all'approvazione del bilancio previsionale per il triennio 2021/2023;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 17 del 7 giugno 2021, di approvazione del bilancio previsionale dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2021/2023;

**DATO ATTO** che con deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. n. 15 del 9 marzo 2022 veniva indicato nell'affidamento diretto ex D.L. 76/2020 il metodo per la scelta dell'operatore economico cui affidare l'incarico triennale in materia di supporto tecnico amministrativo al R.U.P. ed al C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese in materia di predisposizione ed aggiornamento delle procedure e degli atti e percorsi relativo al piano economico finanziario e regolazione tariffaria dei gestori del S.I.I. (Deliberazioni Arera n. 664/2015/R/IDR, n. 917/2017/R/IDR, n. 918/2017/R/IDR, n. 580/2019/R/IDR e s.m.i), sulla base d'asta di €. 20.000,00= annuali al netto di IVA, e oneri di legge, per un totale triennale di €. 60.000,00 al netto di IVA e oneri di legge;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- il D. L. 16 luglio 2020 n. 76 recante «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19» convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020 n. 77 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020;
- il D. L. 31 maggio 2021 n. 77 recante «Governance del piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» convertito con modificazioni dalla l. 29 luglio 2021 n. 108 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 181 del 30 luglio 2021;
- D. L. 9 giugno 2021 n. 80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e per l'efficienza della giustizia» convertito con modificazioni dalla l. 6 agosto 2021 n. 113 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 188 del 7 agosto 2021;
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;

**CONSIDERATO** che:

- che il servizio oggetto della fornitura non è compreso nelle convenzioni attive di CONSIP s.p.a. ma è presente un elenco di operatori sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che possono fornire il servizio richiesto;
- la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come, per esempio, l'indicazione del

criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

- a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale acquistinretepa, la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Ufficio d'A.T.O. è risultata essere quella Dott.ssa Simona Arezzini,;
- che la suddetta procedura si è regolarmente conclusa con la presentazione dell'offerta entro le ore 18 del 20/04/2021 da parte del su citato operatore economico;
- l'offerta presentata dalla Dott.ssa Simona Arezzini quantifica in €. 19.800,00= annuali il compenso per le prestazioni professionali oggetto del presente incarico, con un ribasso dell'1% rispetto alla base d'asta, per un totale triennale di €. 59.400,00= oltre IVA e oneri di competenza;
- che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'affidatario nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) e la relativa dichiarazione integrativa con la quale l'affidatario dell'incarico medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici di cui al D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Simona Arezzini:

- è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione del presente atto;
- ha già assolto diligentemente a precedenti simili obbligazioni contrattuali con varie altre pubbliche amministrazioni, nonché con soggetti privati;
- possiede una esperienza pluriennale nei settori oggetto della presente fornitura;

DATO ATTO che:

- alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: 9166512CFD;
- è stata verificata, sul casellario informatico ANAC, l'insussistenza di annotazioni tali da comportare l'esclusione dell'impresa dall'aggiudicazione ex art. 80 D. Lgs 50/2016;

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

CONSIDERATO che si procede al pagamento solo a seguito di apposita verifica mediante acquisizione del DURC della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa appaltatrice;

DATO ATTO che i DURC verranno comunque poi richiesti ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 e saranno recepiti in atti al momento della liquidazione delle fatture;

VISTI:

- gli artt. 177, 182, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questo presupposto;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere ad approvare l'ordine di acquisto e ad assumere il relativo impegno di spesa;

#### DATO ATTO:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia e trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di stipulare la trattativa diretta n. 2047852 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) così come modificato dal D.L. 76/2020 e dal D.L. 77/2021, per l'acquisto della fornitura sopra citata, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 19.800,00=annuali al netto di IVA e oneri di legge;
2. Di essere in qualità di Direttore dell'Ufficio d'A.T.O., il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
3. Di impegnare la somma di €. 59.400,00= a favore della Dott.ssa Simona Arezzini per le prestazioni professionali oggetto della presente fornitura di cui alla trattativa diretta n. 2047852, prot. 1976 del 21 aprile 2022 che allegato alla presente si approva;
4. Di liquidare la somma di €. 59.400,00= a favore della Dott.ssa Simona Arezzini per le prestazioni professionali oggetto della presente fornitura di cui alla trattativa diretta n. 2047852, prot. 1976 del 21 aprile 2022 che allegato alla presente si approva;
5. Di dare atto che la somma di cui sopra è di competenza pluriennale;
6. Che l'incarico di cui sopra decorrerà dalla data di stipula del disciplinare di incarico;
7. Di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'A.T.O. presso la Banca Popolare di Sondrio, per il pagamento di quanto dovuto;
8. Di significare che:
  - ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
  - tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", del sito web istituzionale dell'Ufficio d'A.T.O. con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- il sottoscritto, per quanto con la presente disposto, dichiara che non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla legge n.15/2005 ed al D. Lgs 2 luglio 2010, n.104 sul procedimento amministrativo e successive modifiche che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Lombardia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro 60 giorni (art. 29 c.p.a.) decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line o in alternativa entro 120 giorni con ricorso a rito speciale al Capo dello Stato (ex art. 130 c.p.a.) ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n.1199.
  - la liquidazione delle fatture avverranno previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della procedura di aggiudicazione dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;
9. Di stabilire che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fattura elettronica nei limiti degli impegni assunti, debitamente vistati a valere quale regolare esecuzione.

IL DIRETTORE  
*Dott.ssa Carla Arioli*