



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
21	07-03-2022

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA POTABILIZZAZIONE: GESTIONE SOSTENIBILE DEL SERVIZIO - CIG ZE4357E109
-----------------	---

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

RICHIAMATA la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 15 del 24 marzo 2021 relativa all'approvazione del bilancio previsionale per il triennio 2021/2023;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 17 del 7 giugno 2021 di approvazione del bilancio previsionale dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2021/2023;

VISTI i seguenti atti normativi:

- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19 aprile 2016 e le s.m.i.;
- l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018 secondo il quale, per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00, la stazione appaltante può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19» convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020 n. 77 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020;
- D.L. 31 maggio 2021 n. 77 recante «Governance del piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» convertito con modificazioni dalla l. 29 luglio 2021 n. 108 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 181 del 30 luglio 2021;
- D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e per l'efficienza della giustizia» convertito con modificazioni dalla l. 6 agosto 2021 n. 113 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 188 del 7 agosto 2021;

DATO ATTO che la potabilizzazione delle acque costituisce uno dei principali campi di interesse professionale dell'Ufficio d'A.T.O. unitamente alle fognature e gli impianti di depurazione, settori che costituiscono il Servizio Idrico Integrato;

VISTO il corso relativo "Potabilizzazione: gestione sostenibile del servizio" organizzato da F.A.S.T. s.r.l. con sede in Milano, P. le Morandi n. 2 che si terrà in modalità on line per 5 incontri dalla durata di 4 ore ognuno;

CONSIDERATO che la ditta F.A.S.T. s.r.l. con sede in Milano, P.le Morandi n. 2:

- è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione del presente atto;
- ha già assolto diligentemente a precedenti simili obbligazioni contratte sia con l'Ufficio d'A.T.O. che con varie altre pubbliche amministrazioni eseguendo il contratto a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- vi aderiscono le più importanti e qualificate istituzioni tecnico scientifiche italiane, indipendenti e senza scopo di lucro
- opera da più di 100 anni nel settore della formazione professionale e della ricerca tecnica;

CONSIDERATO, inoltre, di dover iscrivere l'Ing. Silvia Leoni, funzionario tecnico dell'Ufficio A.T.O. 11 - Varese;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: ZE4357E109;

VERIFICATO sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva della F.A.S.T. s.r.l. con sede in Milano, P.le Morandi n. 2 di cui al prot. INAIL n. 30751432 del 27 dicembre 2021, con scadenza di validità in data 26 aprile 2022;

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i

suddetti rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità.

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di Euro 500,00= oltre IVA a favore di F.A.S.T. s.r.l. con sede in Milano, P.le Morandi n. 2 per la partecipazione dell'Ing. Silvia Leoni, funzionario tecnico dell'Ufficio d'Ambito di Varese al corso di formazione "Potabilizzazione: gestione sostenibile del servizio" organizzato in modalità online in 4 incontri dalla durata di 4 ore ognuno;
2. Di liquidare la somma di Euro 500,00= oltre IVA a favore di F.A.S.T. s.r.l. con sede in Milano, P.le Morandi n. 2 per la partecipazione dell'Ing. Silvia Leoni, funzionario tecnico dell'Ufficio d'Ambito di Varese al corso di formazione "Potabilizzazione: gestione sostenibile del servizio" organizzato in modalità online in 4 incontri dalla durata di 4 ore ognuno;
3. Di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'A.T.O. per il pagamento di quanto sopra indicato;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli