



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

<b>DETERMINAZIONE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>05</b>	<b>01-02-2022</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE PROCEDURE DI GARA NELLA PIATTAFORMA ELETTRONICA NAZIONALE "ACQUISTI IN RETE PA" (M.E.P.A.) - CIG N. Z9A3507D60</b>
-----------------	---

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO**

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

**VISTA** la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

**RICHIAMATA** la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

**RICHIAMATI** i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 15 del 24 marzo 2021 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2021/2023;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 17 del 7 giugno 2021; di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2021/2023;

VISTO:

- il D. Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e le s.m.i. ed in particolare l'art. 36 c. 1 lett b);
- il D. L. 31 maggio 2021, n. 77 così come modificato dalla legge di conversione 29 giugno 2021 n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», pubblicato in G.U., Serie Generale n.181 del 30-07-2021 - Suppl. Ordinario n. 26;
- il D.L 9 giugno 2021 n. 80, così come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», pubblicato in G.U., Serie Generale n.188 del 7 agosto 2021 - Suppl. Ordinario n. 28;

DATO ATTO che:

- per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente è necessario conoscere la normativa sui contratti pubblici e sulle modalità di utilizzo dei portali informatici dedicati agli appalti e agli acquisti della pubblica amministrazione;
- tale normativa è in continua evoluzione, in particolare nel presente periodo alla luce dei continui provvedimenti legislativi di semplificazione amministrativa emanati dal legislatore, anche relativi alle opere e ai progetti compresi nel P.N.R.R.;

VISTO il *“Workshop pratico con esercitazioni e modelli fac-simile di prontuari operativi pronti all'uso per affidamenti sotto le soglie comunitarie in MEPA alla luce del nuovo decreto semplificazione-bis (DL 77/2021)”* organizzato da UPEL Varese, strutturato in n. 2 incontri da 4 ore per un totale di n. 8 ore di docenza on line, al costo, riservato ai soci, di €. 80,00= per ogni iscritto;

CONSIDERATO che

- l'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese è socio di UPEL Varese e che pertanto gode di prezzi favorevoli per la partecipazione ai corsi di formazione;
- l'esperienza maturata da UPEL Varese nell'organizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento nei settori di interesse della pubblica amministrazione;
- UPEL Varese, nell'effettuare i corsi di formazione e di aggiornamento, si avvale di docenti di comprovata esperienza;

RITENUTO di dover iscrivere al predetto corso il Dott. Rovera Giorgio, funzionario amministrativo dell'Ufficio d'A.T.O.;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: Z9A3507D60;

VERIFICATO sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva di UPEL Varese. con sede a Varese, Via Como n. 40 di cui al prot. INAIL n. 29570281 del 12 ottobre 2021, con scadenza di validità in data 9 febbraio 2022;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

Per le premesse sopra elencate qui interamente richiamate,

1. Di impegnare la somma di Euro 80,00= oltre IVA a favore di UPEL Varese. con sede in Varese, Via Como n. 40 per la partecipazione del personale dell'Ufficio A.T.O. di Varese al corso di formazione "*Workshop pratico con esercitazioni e modelli fac-simile di prontuari operativi pronti all'uso per affidamenti sotto le soglie comunitarie in MEPA alla luce del nuovo decreto semplificazione-bis (DL 77/2021)*" organizzato in modalità online e strutturato in 2 incontri;
2. Di liquidare la somma di Euro 80,00= oltre IVA a favore di UPEL Varese. con sede in Varese, Via Como n. 40 per la partecipazione del personale dell'Ufficio A.T.O. di Varese al corso di formazione "*Workshop pratico con esercitazioni e modelli fac-simile di prontuari operativi pronti all'uso per affidamenti sotto le soglie comunitarie in MEPA alla luce del nuovo decreto semplificazione-bis (DL 77/2021)*" organizzato in modalità online e strutturato in 2 incontri;
3. Di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'A.T.O. per il pagamento di quanto sopra indicato a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica;

IL DIRETTORE  
*Dott.ssa Carla Arioli*