



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
70	28 – 10 - 2021

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO SUI LAVORI PUBBLICI E RELATIVE PROCEDURE DI GARA – ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA ED ACCESSO AGLI ATTI - PRIVACY - CIG N. Z3133AB1A9
-----------------	---

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

RICHIAMATA la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 15 del 24 marzo 2021 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2021/2023;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 17 del 7 giugno 2021; di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2021/2023;

VISTO:

- il D. Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e le s.m.i. ed in particolare l'art. 36 c. 1 lett b);
- il D. L. 31 maggio 2021, n. 77 così come modificato dalla legge di conversione 29 giugno 2021 n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», pubblicato in G.U., Serie Generale n.181 del 30-07-2021 - Suppl. Ordinario n. 26;
- il D.L 9 giugno 2021 n. 80, così come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», pubblicato in G.U., Serie Generale n.188 del 7 agosto 2021 - Suppl. Ordinario n. 28;

DATO ATTO che:

- per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente è necessario conoscere la normativa sui contratti pubblici nonché quella in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti e privacy;
- tale normativa è in continua evoluzione, in particolare nel presente periodo alla luce dei continui provvedimenti legislativi di semplificazione amministrativa emanati dal legislatore, anche relativi alle opere e ai progetti compresi nel P.N.R.R.;

VISTO il "Corso di aggiornamento sulle procedure di gara, anticorruzione, trasparenza ed accesso agli atti, privacy" organizzato a favore degli Uffici d'A.T.O. della regione Lombardia, da Omologhia s.r.l. con sede a Padova, Via Vergerio n. 21, strutturato in due parti, la prima sui lavori pubblici e procedure di gara, la seconda su anticorruzione, trasparenza ed accesso agli atti e privacy, strutturato in 5 moduli da 4 ore per un totale di n. 20 ore di docenza on line, al costo di €. 1.200,00= per ogni Ente con possibilità, per ogni singola A.T.O. di iscrivere fino ad un massimo di n. 10 persone;

CONSIDERATA l'esperienza maturata da Omologhia s.r.l. nell'organizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento nel settore della mediazione, degli appalti pubblici e della comunicazione, i docenti di cui si avvale la predetta società, gli enti pubblici e privati che hanno usufruito dei corsi organizzati dalla medesima, il costo dell' evento formativo, particolarmente favorevole, anche in ordine alla possibilità di iscrivere tutto il personale dipendente dall'Ufficio d'A.T.O. Varese;

RITENUTO di dover iscrivere al predetto corso tutto il personale dell'Ufficio d'A.T.O. di Varese interessato agli argomenti, per un totale di n. 8 persone;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: Z3133AB1A9;

VERIFICATO sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva di Omologhia s.r.l. con sede a Padova, Via Vergerio n. 21 di cui al prot. INAIL n. 29005111 del 9 settembre 2021, con scadenza di validità in data 7 gennaio 2022;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le premesse sopra elencate qui interamente richiamate,

1. Di impegnare la somma di Euro 1.200,00= oltre IVA a favore di Omologhia s.r.l. con sede a Padova, Via Vergerio n. 21 per la partecipazione del personale dell'Ufficio A.T.O. di Varese al corso di formazione "Corso di aggiornamento sulle procedure di gara, anticorruzione, trasparenza ed accesso agli atti, privacy" organizzato in modalità online in 5 incontri;
2. Di liquidare la somma di di Euro 1.200,00= oltre IVA a favore di Omologhia s.r.l. con sede a Padova, Via Vergerio n. 21 per la partecipazione del personale dell'Ufficio A.T.O. di Varese al corso di formazione "Corso di aggiornamento sulle procedure di gara, anticorruzione, trasparenza ed accesso agli atti, privacy" organizzato in modalità online in 5 incontri;
3. Di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'A.T.O. per il pagamento di quanto sopra indicato a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli