



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
69	28 - 10 - 2021

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - CIG N. Z1833AA219
-----------------	--

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

RICHIAMATA la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 15 del 24 marzo 2021 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2021/2023;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 17 del 7 giugno 2021; di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2021/2023;

VISTO il D. Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e le s.m.i. così come modificato dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77 e la relativa legge di conversione 29 giugno 2021 n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.», pubblicato in G.U., Serie Generale n.181 del 30-07-2021 - Suppl. Ordinario n. 26;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ufficio d'A.T.O. è necessario conoscere le modalità di redazione degli atti amministrativi e delle relative norme che le regolano e che tale normativa è in continua evoluzione, in particolare nel presente periodo alla luce dei continui provvedimenti legislativi di semplificazione amministrativa emanati dal legislatore, anche relativi al P.N.R.R.;

VISTO il corso di aggiornamento *"La redazione degli atti amministrativi dopo il decreto semplificazioni-bis"* organizzato da Diritto Amministrazioni s.r.l.s. con sede a Rieti, Via Nazzareno Strampelli n. 4;

CONSIDERATO di dover iscrivere la Dott.ssa Carla Arioli, Direttore dell'ufficio d'A.T.O.;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: Z1833AA219;

VERIFICATO sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva della "Diritto Amministrazioni s.r.l.s." con sede a Rieti, Via Nazzareno Strampelli n. 4 di cui al prot. INAIL n. 27434399 del 19 agosto 2021, con scadenza di validità in data 17 dicembre 2021;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità.

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di Euro 192,00= oltre IVA a favore Diritto Amministrazioni s.r.l.s. con sede a Rieti, Via Nazzareno Strampelli n. 4 per la partecipazione della Dott.ssa Carla Arioli Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. al corso di formazione *"La redazione degli atti amministrativi dopo il decreto semplificazioni-bis"* organizzato in modalità online;
2. Di liquidare la somma di Euro 192,00= oltre IVA a favore Diritto Amministrazioni s.r.l.s. con sede a Rieti, Via Nazzareno Strampelli n. 4 per la partecipazione della Dott.ssa Carla Arioli Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. al corso di formazione *"La redazione degli atti amministrativi dopo il decreto semplificazioni-bis"* organizzato in modalità online;
3. Di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'A.T.O. per il pagamento di quanto sopra indicato;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli