



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
28	03 - 05 - 2021

OGGETTO:	NOLEGGIO DALLA DURATA TRIENNALE DI N. 1 NOTEBOOK DA PORRE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO D'AMBITO CON RELATIVA SISTEMISTICA E ASSISTENZA TECNICA - CIG: ZF83195969
-----------------	---

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

RICHIAMATA la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 15 del 24 marzo 2021 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2021/2023;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 24 del 24 settembre 2020; di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2020/2022;

VISTA la seguente normativa:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici

relativi a lavori, servizi e forniture” (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);

- l' art. 36, comma 2 lett. a) del Codice, che disciplina le modalità di affidamento diretto;
- la l. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che all'art. 1 comma 512 recita: " Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

CONSIDERATO che

- il legislatore con il Piano Triennale per l'informatica nella PA e con le recenti linee guida ha dato una nuova accelerazione al completo processo di digitalizzazione dell'attività amministrativa degli enti pubblici.
- tra gli obiettivi dell'Ufficio d'A.T.O. in materia di digitalizzazione della P.A. vi è il miglioramento dell'accessibilità digitale tra cui:
 - A. implementazione del sito web istituzionale;
 - B. mantenimento e miglioramento della modulistica, dei formulari e documenti simili presenti sul sito web istituzionale;
 - C. Percorso formativo per il personale che produce documenti informatici pubblicati sul sito istituzionale affinché i documenti rispettino le regole previste dalle norme in materia di trasparenza e accessibilità
 - D. individuazione di un Responsabile dell'accessibilità all'interno dell'Ente;
 - E. Organizzazione del lavoro, in particolare con la pianificazione di un percorso per l'implementazione di strumenti e tecnologie per l'integrazione della funzione di telelavoro o smartworking, così come indicato nella circolare del Ministero della Funzione Pubblica 1/2020 sul lavoro a distanza nella PA.

RICHIAMATA la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O n. 76 del 11 dicembre 2018 avente ad oggetto "Indirizzo del Consiglio di Amministrazione per l'adeguamento dell'Ufficio d'Ambito alla PA digitale e messa a norma ai sensi della Circolare 18 aprile 2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni e consolidamento dell'infrastruttura ICT" ed i successivi atti di attuazione di tale deliberazione;

CONSIDERATO che vi è necessità di acquisire in ulteriore notebook da porre in dotazione al nuovo personale in via d'assunzione dell'Ufficio d'Ambito ed eventualmente anche agli amministratori sia dell'Ufficio

DATO ATTO che i prodotti inclusi nella fornitura di servizi oggetto del presente provvedimento non sono compresi nelle convenzioni attive di CONSIP s.p.a. ma sono presenti sulla piattaforma MePa (Mercato elettronico dello Pubblico Amministrazione (www.acquistinretepa.it) nella iniziativa "*beni, informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio*", metaprodotto "*pacchetto notebook e servizi correlati*" che, verificati i servizi disponibili, l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine Diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it dove sono state individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) il valore dell'appalto di importo inferiore di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

- b) i servizi rispondono all'interesse pubblico e gli obblighi normativi che l'Ente quale stazione appaltante deve soddisfare in ragione delle misure di sicurezza e digitale di cui al D. Lgs n. 217/2017;
- c) la presente procedura non rientra – per tipologia di bene e servizio acquisito e valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- d) l'affidamento dei servizi e delle forniture in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. 82/2005;

STIMATO l'importo presunto a base di gara, secondo i prezzi di mercato rinvenibili sui siti informatici dei principali brand, in €. 1.017,51= oltre IVA;

VALUTATO ricorrendone il caso, di poter eseguire il detto intervento mediante affidamento diretto trattandosi di beni informatici e verificando la presenza dei medesimi sul mercato elettronico;

VERIFICATO che il contratto in oggetto è esonerato dal versamento di cui alla Deliberazione dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in data 3 novembre 2010, Pubblicata sulla G.U. n. 301 del 27 dicembre 2010 recante "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

RITENUTO stabilire - ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 – che:

- il fine del contratto è: *acquisizione di notebook con relativa sistemistica e assistenza tecnica*;
- l'oggetto è: noleggio triennale di n. 1 notebook, con relativa sistemistica e assistenza tecnica, per l'Ufficio d'A.T.O.;
- le clausole sono: *Condizioni d'acquisto indicate nel Catalogo del fornitore abilitato nel MEPA.*;
- la scelta del contraente è: Procedura di affidamento diretto ;
- la penale prevista per la mancata risoluzione nel tempo indicato è pari all'1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto all'aggiornamento delle banche dati ;
- la forma del contratto è: O.D.A. (ordine diretto di acquisto);
- la risoluzione del contratto è: *Catalogo del fornitore* ;
- il pagamento del corrispettivo: entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica e comunque entro il 31 dicembre 2021;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: ZF83195969;

VERIFICATO sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva dalla ditta Project Informatica con sede in Stezzano (BG), Via Cattaneo n. 6 di cui al prot. INPS n. 24841200 del 11 febbraio 2021 e valido fino al 11 giugno 2021;

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

CONSIDERATO che si procede al pagamento solo a seguito di apposita verifica mediante acquisizione del DURC della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa appaltatrice;

DATO ATTO che i DURC verranno comunque poi richiesti ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 e saranno recepiti in atti al momento dello liquidazione delle fatture;

VISTI:

- gli artt. 177, 182, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questo presupposto;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere ad approvare l'ordine di acquisto e ad assumere il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia e trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di individuare ed indicare gli elementi e i criteri relativi all'acquisto in economia della seguente acquisizione di beni:
 - il fine del contratto è: *acquisizione di notebook con relativa sistemistica e assistenza tecnica*;
 - l'oggetto è: noleggio triennale di n. 1 notebook, con relativa sistemistica e assistenza tecnica per l'Ufficio d'A.T.O.;
 - le clausole sono: *Condizioni d'acquisto indicate nel Catalogo del fornitore abilitato nel MEPA.*;
 - la scelta del contraente è: Procedura di affidamento diretto ;
 - la penale prevista per la mancata risoluzione nel tempo indicato è pari all'1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto all'aggiornamento delle banche dati ;
 - la forma del contratto è: O.D.A. (ordine diretto di acquisto);
 - la risoluzione del contratto è: *Catalogo del fornitore* ;
 - il pagamento del corrispettivo: entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica e comunque entro il 31 dicembre 2021;
2. Di impegnare la somma di Euro 1.017,51= oltre IVA a favore della ditta Project Informatica con sede in Stezzano (BG), Via Cattaneo n. 6 per il noleggio, dalla durata di anni tre, di n. 1 notebook, con relativa sistemistica e assistenza tecnica, con ordine di n. 6159198, prot. 2076 del 3 maggio 2021 che allegato alla presente si approva, da porre in dotazione all'Ufficio d'A.T.O.;
3. Di liquidare la somma Euro 1.017,51= oltre IVA a favore della ditta Project Informatica con sede in Stezzano (BG), Via Cattaneo n. 6 per il noleggio, dalla durata di anni tre, di n. 1 notebook con relativa sistemistica e assistenza tecnica, da porre in dotazione all'Ufficio d'A.T.O., da liquidarsi in via frazionata in base alle singole annualità di noleggio;
4. Di dare mandato alla Tesoreria dell'Ufficio d'ATO per il pagamento della somma di cui

sopra mediante bonifico bancario a favore della sopra indicata ditta;

5. Di dare atto che la spesa di cui sopra risulta essere di competenza pluriennale;
6. Di significare che:
 - ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
 - tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", del sito web istituzionale dell'Ufficio d'A.T.O. con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - il sottoscritto, per quanto con la presente disposto, dichiara che non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla legge n.15/2005 ed al D. Lgs 2 luglio 2010, n.104 sul procedimento amministrativo e successive modifiche che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Lombardia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro 60 giorni (art. 29 c.p.a.) decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line o in alternativa entro 120 giorni con ricorso a rito speciale al Capo dello Stato (ex art. 130 c.p.a.) ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n.1199.
 - la liquidazione delle fatture avverranno previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della procedura di aggiudicazione dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;
7. Di stabilire che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fattura elettronica nei limiti degli impegni assunti, debitamente vistati a valere quale regolare esecuzione.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli