



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
9	20-01-2020

OGGETTO:	RINNOVO INCARICO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER 24 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, PRESSO L'UFFICIO D'AMBITO DI VARESE. - CIG: Z362BA7DD1
-----------------	--

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

RICHIAMATA la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 21 del 29 aprile 2019 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2019/2021;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 27 del 30 luglio 2019; di

approvazione del bilancio dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2019/2021;

VISTA la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. n. P.V. 77 del 16 dicembre 2019 avente ad oggetto: rinnovo incarico per la fornitura di prestazioni professionali per 24 mesi relativamente al contratto in essere assistenza fiscale, eventualmente prorogabili, presso l'ufficio d'ambito di Varese;

CONSIDERATO che:

- nel rinnovo del contratto di consulenza è stata estromessa la parte relativa alla assistenza e alla gestione dei cedolini paghe dei dipendenti dell'Ufficio d'A.T.O. di Varese in quanto gestita direttamente dal personale amministrativo dell'Ufficio;
- nel compenso annuale spettante al professionista andrà estromesso il relativo costo, pari a €. 3.500,000 annuo;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: Z362BA7DD1;

VERIFICATO sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva dal professionista affidatario dell'incarico, Studio Associato di consulenza aziendale e fiscale De Marchi Rabuffetti Russo Bruno Pugliese & Associati", di cui al prot. INAIL n. 18405391 del 1 ottobre 2019 e valido fino al 29 gennaio 2020;

CONSIDERATO che: ai sensi dell'art. 2 dello Legge n. 266/2002, le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico, nonché quelle che gestiscono servizi ed attività in convenzione o concessione con l'ente pubblico, sono tenute a presentare allo stazione appaltante la certificazione relativo allo regolarità contributivo (DURC) ai fini dell'affidamento si procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del DURC, della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice;

DATO ATTO che i DURC verranno comunque poi richiesti ai sensi dell'art. 2 dello Legge n. 266/2002 e saranno recepiti in atti al momento dello liquidazione delle fatture ;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di procedere, in adempimento alla deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. n. PV 77 del 16 dicembre 2019, con il rinnovo dell'incarico per la fornitura di prestazioni professionali a favore dell'Ufficio d'A.T.O. relative ad "attività di assistenza contabile e bilancio" allo "Studio Associato di consulenza aziendale e fiscale De Marchi Rabuffetti Russo Bruno Pugliese & Associati" per 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto
2. di impegnare la somma annua di €. 9.500,00= al netto di I.V.A., dei contributi professionali e delle spese vive, per le prestazioni professionali di "attività di assistenza contabile e bilancio" "Studio Associato di consulenza aziendale e fiscale De Marchi Rabuffetti Russo Bruno Pugliese & Associati" a dello per l'Ufficio d'A.T.O. per

un totale di €. 19.000,00 al netto di IVA, dei contributi professionali e delle spese vive relativamente al periodo gennaio 2020 - gennaio 2022;

3. di dare atto che si procederà alle successive liquidazioni secondo le modalità e i termini previsto dal contratto di esecuzione della prestazione professionale, in occasione delle presentazioni di regolare fattura, della somma annua di €. 9.500,00= al netto di I.V.A., dei contributi professionali e delle spese vive, per le prestazioni professionali di "attività di assistenza contabile e bilancio "Studio Associato di consulenza aziendale e fiscale De Marchi Rabuffetti Russo Bruno Pugliese & Associati" a dello per l'Ufficio d'A.T.O. per un totale di €. 19.000,00 al netto di IVA, dei contributi professionali e delle spese vive relativamente al periodo gennaio 2020 - gennaio 2022;
4. di dare, sin da ora, mandato al tesoriere di liquidare a fronte di presentazione delle relative fatture, l'importo annuo di € 9.500,00= al netto di I.V.A., dei contributi professionali di legge e delle spese vive, a favore che trova copertura sul conto dell'Ufficio d'Ambito aperto presso la Banca Popolare di Sondrio Via San Giusto, Angolo Via Malta Varese.
5. di significare che:
 - tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - il sottoscritto, per quanto con la presente disposto, dichiara che non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla legge n.15/2005 ed al D. Lgs 2 luglio 2010, n.104 sul procedimento amministrativo e successive modifiche che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Lombardia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro 60 giorni (art. 29 c.p.a.) decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line o in alternativa entro 120 giorni con ricorso a rito speciale al Capo dello Stato (ex art. 130 c.p.a.) ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n.1199.
 - il sottoscritto responsabile del procedimento unico, darà corso a tutti i necessari e conseguenti adempimenti;
 - la sottoscrizione della presente da parte del sottoscritto Responsabile integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000
 - la liquidazione delle fatture avverrà previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della procedura di aggiudicazione dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;
 - la spesa di cui sopra risulta di competenza pluriennale;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli