



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
85	22 - 12 - 2020

OGGETTO:	AGGIUDICAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO QUALIFICATO PER LA CONSULENZA E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CIVILISTICA, FISCALE E ANALITICA, DEL LAVORO ED ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE - CIG: 8573218B4B
-----------------	--

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

RICHIAMATA la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 5 del 27 gennaio 2020 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2020/2022;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 27 del 24 settembre 2020; di

approvazione del bilancio dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2020/2022;

PRESO ATTO che l'Ufficio d'Ambito, con Deliberazione del C.d.A. n. 77 del 12 novembre 2020, ha bandito una manifestazione di interesse per individuare soggetti qualificati per la consulenza e la gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica, del lavoro ed elaborazione cedolini paga, che svolga le seguenti attività:

Gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica

- Assistenza in merito alle problematiche di carattere amministrativo;
- Assistenza in materia di Trasparenza, Privacy, Anticorruzione ;
- Consulenza continua globale di carattere fiscale a completo soddisfacimento delle casistiche e delle esigenze dell'Azienda;
- Consulenza continua globale di carattere civilistico a completo soddisfacimento delle casistiche e delle esigenze dell'Azienda;

Consulenza del lavoro ed elaborazione cedolini paga

- Elaborazione cedolino mensile fino ad un massimo di n. 10 soggetti;
- Redazione F24;
- Redazione DMA ed UNIEMENS;
- Redazione MOD. 770 dipendenti;
- Redazione CUD;
- Redazione e trasmissione dichiarazione delle retribuzioni all'INAIL / INPS;
- Consulenza specifica giuslavoristica per le problematiche relative ai rapporti di lavoro contratto Enti Locali.
- Costituzione fondo risorse decentrate.

RILEVATO che alla scadenza dei termini della manifestazione di interesse (ore 12.00 del 16.12.2020) risulta essere pervenuta via p.e.c la sola seguente offerta:

- Dott.ssa Livia Cioffi, CF CFFLVI69P63F839K di cui al prot. n. 5721 del 04.12.2020 per un importo, di €. 42.000,00=

VALUTATA l'idoneità tecnica e professionale della candidata di cui sopra, anche in relazione all'esperienza maturata dalla medesima con vari uffici d'A.T.O.;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs n. 9 aprile 2008 n. 81 che prevede l'attivazione del servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti e la nomina del medico competente, nonché l'accordo Stato Regioni sancito il 21/11/2011;

RITENUTO di pubblicare il presente provvedimento, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 29 del D. Lgs 50/2016, sul sito dell' Ufficio d'Ambito della provincia di Varese;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnati il seguente CIG: 8573218B4B;

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

CONSIDERATO che si procederà al pagamento solo a seguito di apposita verifica mediante acquisizione del DURC della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa appaltatrice;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

VISTE le seguenti norme:

- gli artt. 177, 183 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questo presupposto;

DATO ATTO:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia e trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI l'art. 182 e ss del D. Lgs 267/2000 di approvazione del T.U.E.L. e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di affidare l'incarico di consulenza in materia di gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica, del lavoro ed elaborazione cedolini paga alla Dott.ssa Livia Cioffi, di durata triennale, dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023;
2. di impegnare la somma di €. 42.000= per l'affidamento, dalla durata di anni tre, dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023, della consulenza in materia di gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica, del lavoro ed elaborazione cedolini paga alla Dott.ssa Livia Cioffi, a favore dell'Ufficio d'A.T.O. in Varese, Via Daverio n. 10;
3. di liquidare la somma di €. 42.000= per l'affidamento, dalla durata di anni tre, dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023, della consulenza in materia di gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica, del lavoro ed elaborazione cedolini paga alla Dott.ssa Livia Cioffi, a favore dell'Ufficio d'A.T.O. in Varese, Via Daverio n. 10;
4. di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'A.T.O. presso la Banca Popolare di Sondrio, per il pagamento, secondo le modalità ed i termini di cui sopra, delle relative fatturazioni;
5. di pubblicare il presente provvedimento, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 29 del D.lgs. 50/2016, sul sito istituzionale dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese;
6. Di significare che:

- ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
 - il sottoscritto, per quanto con la presente disposto, dichiara che non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - la spesa sopra descritta è di competenza pluriennale;
7. di stabilire che i pagamenti dei corrispettivi avverranno con cadenza mensile.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli