



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
72	11 - 11 - 2020

OGGETTO:	ASSUNZIONE DI N. 1 "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C POSIZIONE 1 A SEGUITO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
-----------------	---

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

RICHIAMATA la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 5 del 27 gennaio 2020 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2020/2022;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 27 del 24 settembre 2020; di approvazione del bilancio previsionale dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2020/2022;

VISTO la determinazione del Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. n. 71 del 9 novembre 2020 con la quale si approva la graduatoria della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Assistente ai servizi amministrativi" a tempo pieno e indeterminato - Cat. C, posizione economica 1;

RITENUTO quindi di procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore) e indeterminato della Dott. ssa Angela Fallacara, nata a Bollate il 20 settembre 1969;

DATO ATTO che l'assunzione sarà regolarizzata con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL attualmente in vigore per i Dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali.

ATTESO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova la necessaria disponibilità nel Bilancio dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Varese anni 2020, 2021, 2022 e che ha recepito, in termini finanziari, i contenuti del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 in esecuzione delle deliberazioni del CdA di cui sopra.

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità.

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO, inoltre, che il presente provvedimento costituisce atto di ordinaria amministrazione.

DETERMINA

1. Di assumere, per quanto in premessa indicato, che qui si intende integralmente richiamato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 01.12.2020, la Dott.ssa Angela Fallacara, con il profilo professionale di Assistente ai servizi amministrativi – Categoria C – Posizione Economica 1:
2. di dare atto che per la suddetta dipendente, dalla data di assunzione, decorrerà il periodo di prova, della durata di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. per i dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali.
3. di corrispondere ai sopraelencati dipendenti il trattamento economico previsto per la categoria C posizione 1 dal CCNL attualmente in vigore per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova la necessaria disponibilità nel Bilancio dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Varese;
5. Di attribuire al presente atto immediata efficacia.
6. Di provvedere alla stipula del contratto di lavoro con i summenzionati dipendenti;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli