



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

<b>DETERMINAZIONE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>57</b>	<b>25-08-2020</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENTE TECNICO DI PARTE NEL PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO CIVILE INTENTATO DAL COMUNE DI VERGIATE CONTRO L'UFFICIO D'A.T.O. E A.M.S.C. s.p.a. - CIG. N. Z982E1D136.</b>
-----------------	--

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO**

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. PV 12 del 20 febbraio 2015;

**VISTA** la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

**RICHIAMATA** la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

**RICHIAMATI** i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 5 del 27 gennaio 2020 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2020/2022;
- Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 27 del 30 luglio 2019; di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2019/2021;

**VISTA** la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. n. PV 64 del 5 agosto 2020 avente ad oggetto "Linee di indirizzo del C.d.A per l'affidamento dell'incarico di consulente tecnico di parte nel procedimento civile intentato dal Comune di Vergiate contro l'Ufficio d'A.T.O. e A.M.S.C. s.p.a." con la quale si conferisce l'incarico di cui sopra al Dott. Fabio Russo, associato dello Studio di consulenza aziendale e fiscale De Marchi, Rabuffetti,

Russo, Bruno, Pugliese & Associati di Mornago per importo di €. 3.285,00 al netto di IVA e spese vive;

RICORDATO che nella succitata deliberazione viene delegato il direttore a predisporre tutti gli atti consequenziali a tale incarico;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: Z982E1D136;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità.

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di incaricare il Dott. Fabio Russo, associato dello Studio di consulenza aziendale e fiscale De Marchi, Rabuffetti, Russo, Bruno, Pugliese & Associati di Mornago, quale C.T.P. nel procedimento civile intentato dal Comune di Vergiate contro l'Ufficio d'A.T.O. e A.M.S.C. s.p.a.;
2. Di impegnare la somma di €. 3.285,00= oltre IVA, spese e oneri di competenza, per lo svolgimento dell'incarico relativo di C.T.P. C.T.P. nel procedimento civile intentato dal Comune di Vergiate contro l'Ufficio d'A.T.O. e A.M.S.C. s.p.a.;
3. Di liquidare la somma di €. 3.285,00= oltre IVA, spese e oneri di competenza, per lo svolgimento dell'incarico relativo di C.T.P. nel procedimento civile intentato dal Comune di Vergiate contro l'Ufficio d'A.T.O. e A.M.S.C. s.p.a., a seguito di presentazione di fatturazione elettronica;
4. Di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'A.T.O. per il pagamento di quanto sopra indicato;

IL DIRETTORE  
*Dott.ssa Carla Arioli*